

Facciamo ciò che è giusto

Codice di condotta



Un messaggio di **Kevin Lobo, presidente e CEO**

Oltre 80 anni fa il nostro fondatore, il Dott. Homer Stryker, ebbe una visione per migliorare l'assistenza sanitaria con innovazioni che risolvessero i problemi per gli operatori sanitari e i pazienti che assistono. L'importanza di quell'obiettivo viene espressa dalla nostra missione: "Insieme ai nostri clienti, vogliamo migliorare l'assistenza sanitaria."

Sebbene siamo cresciuti molto da quando l'azienda è stata fondata, ciò che non è cambiato è il nostro impegno a fare la differenza. Nel portare a termine la nostra missione siamo guidati da valori di integrità, affidabilità, personale e prestazioni. Rispettare i nostri valori nelle nostre azioni e nelle nostre decisioni è stato fondamentale per raggiungere il nostro successo.

Il nostro Codice di condotta è in linea con i nostri valori ed esprime l'impegno condiviso di fare ciò che è giusto per le nostre persone, i nostri clienti ed i loro pazienti, i nostri azionisti e le nostre comunità. Il nostro Codice è la nostra bussola: ci permette di andare avanti nella direzione giusta. Facendo ciò che è giusto guadagniamo fiducia, sviluppiamo la nostra azienda e realizziamo la nostra missione.

Affrontiamo con sicurezza il futuro rispettando i nostri valori e seguendo i principi guida presenti nel nostro Codice. Grazie per tutto quello che fate per i nostri clienti e per migliorare profondamente le vite delle persone.



Kevin Lobo
presidente e CEO



Missione e valori

Missione

Insieme ai nostri clienti,
vogliamo migliorare
l'assistenza sanitaria.

Valori

Integrità

Facciamo ciò che
è giusto

Affidabilità

Facciamo
ciò che diciamo

Personale

Sviluppiamo talenti

Prestazioni

Manteniamo
le promesse

Migliorare l'assistenza sanitaria è il fulcro del nostro lavoro. Sviluppiamo prodotti e servizi innovativi e collaboriamo con i nostri clienti per migliorare la vita dei pazienti. Siamo guidati dalla nostra missione: Insieme ai nostri clienti, vogliamo migliorare l'assistenza sanitaria.

I nostri valori fondamentali di integrità, affidabilità, personale e prestazioni definiscono ciò in cui crediamo. Facciamo ciò che è giusto, facciamo ciò che diciamo, sviluppiamo talenti e manteniamo le promesse. Perseguendo la nostra missione viviamo questi valori.



Indice

Un messaggio di Kevin Lobo, presidente e CEO 2

Missione e valori 3

Il nostro Codice: **Facciamo ciò che è giusto** 5

Viviamo il Codice ogni giorno 6

Noi ascoltiamo, ci preoccupiamo ed agiamo 7

Facciamo ciò che è giusto **per le nostre persone** 9

Valorizziamo le nostre differenze 10

Trattiamoci l'un l'altro con dignità e rispetto. 11

Garantiamo un posto di lavoro sano e sicuro 12

Segnaliamo e gestiamo i conflitti di interesse 13

Facciamo ciò che è giusto **per i nostri clienti** 14

Interagiamo onestamente ed eticamente con gli operatori sanitari 15

Garantiamo qualità e sicurezza dei prodotti 17

Comunichiamo con attenzione informazioni sui nostri prodotti 18

Collaboriamo con terze parti e canali indiretti affidabili 19

Vietiamo concussione e corruzione 20

Competiamo negli affari in modo leale 21

Rispettiamo le leggi sul commercio internazionale 22

Facciamo ciò che è giusto **per la nostra azienda e per i nostri azionisti** 23

Rispettiamo la privacy e le informazioni personali 24

Proteggiamo le informazioni riservate 25

Proteggiamo le nostre risorse 27

Manteniamo registrazioni accurate 28

Vietiamo l'insider trading 30

Tuteliamo la nostra reputazione 31

Facciamo ciò che è giusto **per le nostre comunità** 32

Promuoviamo la responsabilità societaria 33

Proteggiamo l'ambiente 34

Rispettiamo i diritti umani e promuoviamo l'approvvigionamento responsabile 35

Partecipiamo al processo politico in modo responsabile 36

Conclusione 37



Viviamo il Codice ogni giorno

Il nostro Codice è più di un semplice documento. Il Codice è la nostra guida che ci consente di prendere decisioni giuste ogni giorno e ci aiuta a preservare una cultura in cui possiamo dare il meglio di noi a lavoro.

Per aiutarci a prendere le decisioni giuste, ogni argomento del nostro Codice comprende:

- **Il principio guida** che definisce il comportamento che ci aspettiamo
- **Perché ciò è importante** per il nostro successo e per il conseguimento della nostra missione
- **Il nostro impegno condiviso** nel fare ciò che è giusto

La nostra responsabilità

Il nostro Codice si applica equamente a tutti in Stryker, inclusi dipendenti, funzionari e Consiglio di Amministrazione, nonché a tutti coloro che agiscono per conto di Stryker. Siamo tutti responsabili di comprendere ed applicare il nostro Codice.

Stryker si impegna a intraprendere azioni correttive adeguate nel caso di comportamenti scorretti da parte dei dipendenti. La mancata ottemperanza al nostro Codice, alle politiche aziendali o alle leggi vigenti può comportare provvedimenti disciplinari, ivi compreso il licenziamento.

In casi rari, potrebbe essere appropriato richiedere una deroga a una delle disposizioni del nostro Codice. Per richiedere una deroga, rivolgetevi all'Ufficio Legal o Compliance. Una deroga per un funzionario o un direttore può essere concessa solo dal Consiglio di Amministrazione o dal Comitato del Consiglio appropriato.



Riflettori sui Manager: mostrare la strada

I manager incoraggiano i singoli a fare del loro meglio ed a contribuire al successo di Stryker. La leadership ha la responsabilità di aiutare i membri del team a comprendere il nostro Codice, a vivere secondo i nostri valori e a prendere le decisioni giuste. I manager devono:

- Dare l'esempio
- Essere una risorsa per gli altri
- Promuovere un ambiente inclusivo
- Incoraggiare i dipendenti a parlare quando hanno dubbi
- Ascoltare i dubbi ed agire quando necessario



Noi ascoltiamo, ci preoccupiamo ed agiamo

Stryker si impegna a creare un ambiente in cui i singoli si sentono a loro agio nel segnalare i propri dubbi.

Prendere decisioni eticamente corrette

Quando ti trovi in una situazione in cui non è così chiaro quale sia la cosa giusta da fare, prendi in considerazione queste domande:

È in linea con i principi definiti nel nostro Codice?

È in linea con i nostri valori aziendali e la missione dell'azienda?

Può avere effetti negativi sulla fiducia che abbiamo costruito?

C'è qualcuno che potrebbe aiutare o fornire linee guida?

Parla e chiedi aiuto

È importante segnalare se vedete o sospettate che qualcosa non sia corretta.

Cosa dovete fare se avete dei dubbi?

Considera il problema. Fai attenzione se hai questi pensieri quando devi decidere se parlare o meno:

“Non è un grosso problema.”

“Non dispongo di tutte le informazioni.”

“Questa è responsabilità di qualcun altro.”

“Non lo scoprirà nessuno.”

Chiedi aiuto. Parla con il tuo Manager, con i team HR, Legal o Compliance per discutere di qualsiasi dubbio senza temere ritorsioni.

Linea diretta per l'Etica di Stryker fornisce anche modi diversi di effettuare le segnalazioni. La tua segnalazione verrà annotata ed esaminata in modo tempestivo e riservato.

Ulteriori informazioni

Politica di segnalazione

Indice

**Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto**

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione



Riflettori sui Manager: segnalazioni

I manager ricoprono un ruolo critico nella creazione di un ambiente in cui ogni membro del team si senta sicuro di condividere idee e preoccupazioni.

Come deve comportarsi un manager quando un dipendente effettua una segnalazione?

- **Ascoltare in modo attivo e con empatia.** Non prendere posizioni o emettere giudizi sulla base di ciò che dice il dipendente.
- **Raccogliere le informazioni sui fatti** dal dipendente che effettua la segnalazione.
- **Ringraziare il dipendente** per essersi fatto avanti.
- Ricordare al dipendente la politica di **non ritorsione** di Stryker.
- **Contattare i team HR, Legal o Compliance** per comunicare la segnalazione ricevuta.

Riservatezza

L'identità dei singoli che fanno una segnalazione o sono coinvolti in essa sarà protetta nei limiti del possibile. I dipendenti possono anche fare segnalazioni anonime tramite Linea diretta per l'Etica. Verrà condotta un'indagine giusta e appropriata.

Tolleranza zero per le ritorsioni

Si parla di ritorsione quando un dipendente intraprende un'azione negativa nei confronti di un altro dipendente per aver fatto una segnalazione in buona fede o per aver partecipato a un'indagine su una segnalazione. Esempi di ritorsione includono:

- Risoluzione del contratto, retrocessione di livello o mancata assunzione
- Diminuzione o modifica della retribuzione, delle mansioni lavorative, delle ore o dei turni
- Negazione di vantaggi, privilegi o promozioni
- Molestie, minacce o altri comportamenti negativi

Stryker non tollera alcuna forma di ritorsione. Incoraggiamo i dipendenti a esprimersi liberamente e apertamente senza timore di atti di ritorsione. Il coinvolgimento in un atto di ritorsione si tradurrà in un'azione disciplinare, fino al licenziamento.

Aver segnalato un problema in buona fede o aver fornito informazioni relative a un problema segnalato da altri non avrà alcuna conseguenza negativa.



Facciamo ciò che è giusto **per le nostre persone**

- **Valorizziamo** le nostre differenze
- **Trattiamo** tutti con rispetto
- **Garantiamo** un posto di lavoro sano e sicuro
- **Segnaliamo e gestiamo** i conflitti di interesse



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

**... per le
nostre
persone**

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Valorizziamo le nostre differenze

Crediamo in un ambiente di lavoro basato su integrazione e diversità in cui ognuno può dare il meglio di sé.

Perché è importante

Diamo il meglio di noi quando a lavoro possiamo essere noi stessi. Promuovere un luogo di lavoro in cui tutti si sentono supportati ed integrati ci aiuta a generare nuove idee, a incoraggiare l'innovazione e a capire meglio clienti e pazienti.

I nostri impegni in materia di diversità, equità e inclusione rafforzano la nostra missione: migliorare l'assistenza sanitaria. Valorizzando le nostre differenze, diventiamo più forti insieme.

Il nostro impegno condiviso

- Cogliamo e rafforziamo la diversità della nostra forza lavoro.
- Diffondiamo una cultura di inclusione, coinvolgimento e appartenenza.
- Sollecitiamo attivamente punti di vista diversi e ascoltiamo le opinioni di altre persone con cortesia e rispetto.
- Ottimizziamo il potere dell'inclusione per favorire l'innovazione e la crescita.

Ulteriori informazioni

Diversità, equità e integrazione: Centro risorse



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

**... per le
nostre
persone**

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Trattiamoci l'un l'altro con dignità e rispetto

Trattiamo tutti con dignità e rispetto e promuoviamo un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione e molestia.

Perché è importante

Le persone sono al centro di ciò che facciamo. Sviluppiamo talenti e manteniamo un ambiente di lavoro sicuro ed equo. Offriamo a tutti i dipendenti e a chiunque agisca per conto di Stryker pari opportunità per raggiungere i propri obiettivi e contribuire al successo di Stryker.

Il nostro impegno condiviso

- Trattiamo gli altri con dignità e rispetto.
- Prendiamo decisioni obiettive e giuste relativamente ad assunzioni, promozioni, retribuzioni e opportunità di lavoro.
- Manteniamo un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di molestia, di intimidazioni e di comportamenti offensivi.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 2: Antidiscriminazione

Politica aziendale 3: Luogo di lavoro privo di molestie



Garantiamo un posto di lavoro sano e sicuro

Ci occupiamo gli uni degli altri offrendo ambienti di lavoro sicuri e rispettiamo tutte le normative ambientali, sanitarie e di sicurezza pertinenti.

Perché è importante

L'obiettivo della nostra azienda è preservare la salute delle persone, pertanto ci impegniamo a tutelare la sicurezza e il benessere dei nostri dipendenti e di chiunque agisca per conto di Stryker. Questo impegno rispetto alla salute e alla sicurezza promuove il successo del singolo e dell'azienda.

Il nostro impegno condiviso

- Promuoviamo una cultura che incoraggi la responsabilità condivisa per la sicurezza sul luogo di lavoro.
- Proteggiamo il benessere e la salute fisica e mentale gli uni degli altri.
- Rispettiamo e promuoviamo tutte le norme in materia di salute, sicurezza e ambiente.
- Segnaliamo eventuali rischi alla salute, alla sicurezza e all'ambiente, come nel caso di condizioni di lavoro rischiose.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 4: Ambiente di lavoro libero da droghe e sostanze proibite



Esempi di condizioni di lavoro non sicure

- Usare attrezzature non funzionanti correttamente o con scarsa manutenzione
- Usare attrezzature senza controlli di sicurezza appropriati o in modo rischioso
- Eseguire attività pericolose senza aver ricevuto una formazione adeguata
- Ignorare le linee guida sulla sicurezza o non utilizzare l'equipaggiamento personale di protezione
- Minacciare le persone o commettere atti violenti, incluso portare armi con sé a lavoro
- Lavorare sotto l'influenza di sostanze proibite

Segnaliamo e gestiamo i conflitti di interessi

Facciamo ciò che è giusto prendendo decisioni aziendali obiettive ed eque nel migliore interesse di Stryker.

Perché è importante

Il modo in cui ci comportiamo nei nostri rapporti d'affari ha un impatto sulla nostra reputazione e sulla fiducia dei clienti, degli azionisti e delle comunità. I conflitti di interesse possono influire sulle nostre decisioni e creare l'apparenza di ingiustizia. Adottando misure per identificare, evitare, segnalare e gestire conflitti d'interesse potenziali, ribadiamo il nostro impegno ad agire con trasparenza e integrità.

Il nostro impegno condiviso

- Identifichiamo le situazioni in cui potenzialmente esiste o potrebbe essere percepita l'esistenza di un conflitto di interessi.
- Prendiamo decisioni e agiamo per evitare conflitto di interessi.
- Segnaliamo tempestivamente potenziali conflitti di interessi che non possono essere evitati.
- Seguiamo le linee guida per gestire i conflitti di interesse divulgati.

Ulteriori informazioni

[Politica sui conflitti di interessi](#)

[Conflitti di interessi: Centro risorse](#)



Che cosa si intende per conflitto di interessi?

Il conflitto di interessi si verifica quando il nostro interesse privato, la nostra lealtà o le relazioni interferiscono o sembrano interferire in modo inappropriato con gli interessi di Stryker. Un conflitto di interessi può anche coinvolgere familiari e altre persone con cui abbiamo una relazione personale stretta.

Conflitti di interessi comuni

Come dipendenti di Stryker, può succedere di trovarsi in situazioni che potrebbero potenzialmente trasformarsi in conflitti d'interessi. Ciò che conta è segnalarli e gestirli. Ecco alcuni esempi di situazioni comuni che possono creare un potenziale conflitto di interessi:

- Un membro della mia famiglia è un cliente di Stryker
- Supervisiono un familiare
- Ho un secondo lavoro con un concorrente di Stryker
- Condivido un investimento o una proprietà con un cliente di Stryker
- Ricevo un dono da un fornitore di Stryker



Facciamo ciò che è giusto **per i nostri clienti**

- **Interagiamo onestamente ed eticamente** con gli operatori sanitari
- **Garantiamo** qualità e sicurezza dei prodotti
- **Comunichiamo con attenzione** informazioni sui prodotti
- **Collaboriamo** con terze parti e canali indiretti affidabili
- **Vietiamo** concussione e corruzione
- **Competiamo** negli affari in modo leale
- **Rispettiamo** le leggi sul commercio internazionale

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

**... per i nostri
clienti**

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Interagiamo onestamente ed eticamente con gli operatori sanitari

Lavoriamo con gli operatori sanitari (HCP) in modo responsabile e trasparente.



Perché è importante

La fiducia nell'assistenza sanitaria è essenziale. Rispettiamo il giudizio clinico indipendente degli HCP: le loro decisioni in merito al miglior prodotto e trattamento per i loro pazienti non dovrebbero mai essere compromesse. Interazioni inadeguate possono avere un impatto negativo sull'assistenza ai pazienti e danneggiare la reputazione di Stryker e dei nostri clienti.



Cosa si intende per HCP?

Qualsiasi individuo o entità che offre servizi di assistenza sanitaria o che partecipa all'acquisto, noleggio, raccomandazione o utilizzo di prodotti o servizi Stryker, tra cui:

- Medici, infermieri, tirocinanti e personale dei servizi di emergenza
- Organizzazioni sanitarie, amministratori di ospedali e altri responsabili dei processi decisionali all'interno di centrali di acquisto
- Persone che partecipano a ricerche cliniche

Il nostro impegno condiviso

- Rispettiamo il giudizio clinico indipendente degli HCP.
- Essere consapevoli della percezione e dell'impatto reputazionale delle nostre interazioni con gli HCP.
- Agire con il giusto intento nelle interazioni con gli HCP.
- Documentare attentamente le attività aziendali, i pagamenti e le spese che interessano gli HCP.

Lavorare insieme per migliorare l'assistenza sanitaria

Per migliorare l'assistenza sanitaria collaboriamo con gli HCP in modi diversi, tra cui:

- Collaboriamo per condurre ricerche cliniche e pubblicare i risultati
- Sollecitiamo il feedback sui prodotti in fase di sviluppo per aumentare la facilità d'uso e ridurre le possibilità di errore
- Forniamo formazione e istruzione sull'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti

Selezioniamo gli HCP che partecipano a queste attività in base alle loro qualifiche e competenze senza tener conto di raccomandazioni o promesse d'acquisto dei nostri prodotti.



? Come mi comporto se... un cliente HCP mi chiede un favore?

Dobbiamo fare attenzione quando un HCP chiede un favore, poiché la nostra risposta potrebbe offrire o essere percepita come in grado di offrire un vantaggio improprio al cliente. Non dobbiamo lasciare che le relazioni personali interferiscano con i nostri obiettivi e i rapporti professionali con gli HCP e dobbiamo prestare attenzione a come le nostre azioni potrebbero essere percepite da altri.

? Come mi comporto se... un HCP mi chiede di essere un consulente per Stryker?

Tramite il nostro processo di valutazione dei bisogni individuiamo periodicamente le attività in cui Stryker richiede la consulenza degli HCP, come nel caso della ricerca clinica o della formazione medica. Dobbiamo ringraziare l'HCP se mostra interesse nell'attività di consulenza per la nostra azienda e informarlo che Stryker seleziona gli HCP in base alle loro competenze e qualifiche.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 13: Partecipazione a interventi chirurgici o ad altre procedure mediche

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Garantiamo qualità e sicurezza dei prodotti

Diamo la priorità alla sicurezza dei pazienti e degli utilizzatori dei nostri prodotti e ci impegniamo a garantire la qualità, di tutti i prodotti, ogni volta.

Perché è importante

La nostra passione per la qualità dei prodotti è legata al nostro obiettivo di offrire risultati migliori per pazienti e operatori. E questo può accadere solo se i nostri prodotti sono sicuri, efficaci e di qualità elevata. Con la nostra capacità di offrire soluzioni di qualità per l'assistenza sanitaria contribuiamo a preservare la reputazione di Stryker, fondata sull'affidabilità e la fiducia.

Politica sulla qualità di Stryker

In Stryker, la qualità è al primo posto in tutto ciò che facciamo. Ci impegniamo a migliorare l'assistenza sanitaria dei nostri clienti e dei loro pazienti offrendo prodotti e servizi innovativi in grado di soddisfare i requisiti normativi grazie al nostro efficace sistema qualitativo.

Il nostro impegno condiviso

- Offriamo prodotti sicuri ed efficaci.
- Rispettiamo il nostro sistema di standard qualitativi e le normative esterne che regolano lo sviluppo, la fabbricazione e la distribuzione dei nostri prodotti.
- Parliamo quando emergono preoccupazioni sulla qualità o la sicurezza dei prodotti.



Come mi comporto se... un cliente parla di problemi di qualità relativi a un prodotto di Stryker?

Se ci viene segnalato qualsiasi problema relativo a un prodotto di Stryker siamo tenuti a segnalare le informazioni di cui siamo a conoscenza al centro reclami. L'intervallo di tempo previsto per la segnalazione di un reclamo è un giorno lavorativo. Con reclamo intendiamo qualsiasi comunicazione scritta, elettronica o verbale che segnali carenze in relazione all'identità, alla qualità, alla durata, all'affidabilità, alla sicurezza, all'efficacia o alle prestazioni di un prodotto Stryker.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 9: Qualità

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Comunichiamo con attenzione informazioni sui nostri prodotti

Comunichiamo informazioni sui nostri prodotti in modo veritiero, accurato e non ingannevole.



Perché è importante

Comunichiamo ai clienti informazioni sui nostri prodotti e servizi per aiutarli a prendere decisioni informate sul trattamento migliore per i loro pazienti. Se le nostre comunicazioni sono veritiere, accurate e non fuorvianti, tuteliamo la nostra reputazione e accresciamo la sicurezza e la fiducia nei nostri prodotti.

Il nostro impegno condiviso

- Promuoviamo prodotti e servizi solo per gli usi approvati o autorizzati.
- Presentiamo prodotti e servizi in modo accurato comunicando informazioni in modo veritiero e non ingannevole.
- Verifichiamo che la registrazione, le etichette e i materiali promozionali siano conformi a tutti i requisiti pertinenti di Stryker.
- Usiamo solo materiale promozionale che è stato correttamente approvato.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 5: Promozione dell'uso on-label di un prodotto

Collaboriamo con terze parti e canali indiretti affidabili

Scegliamo con attenzione partner aziendali che operano in modo coerente con i nostri valori e condividono il nostro stesso impegno per vincere nel modo giusto.

Perché è importante

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo etico e rispettoso della legge e ci aspettiamo che i nostri partner commerciali si comportino nello stesso modo. Poiché siamo ritenuti responsabili della condotta di chiunque agisca per nostro conto, le azioni delle nostre terze parti possono influire in modo significativo sulle operazioni e sulla reputazione della nostra azienda. Non utilizziamo le nostre terze parti per impegnarci in pratiche commerciali che noi non faremmo direttamente.

Il nostro impegno condiviso

- Usiamo un processo aperto e trasparente per individuare, ingaggiare e gestire le terze parti.
- Comuniciamo alle terze parti in modo chiaro le aspettative di Stryker e il suo impegno nel fare ciò che è giusto.
- Collaboriamo con terze parti che condividono i nostri valori.
- Ci impegniamo per assicurare che le terze parti siano sempre in linea con le nostre aspettative.

Ulteriori informazioni

[Politica di gestione dei canali indiretti](#)

[Codice di condotta per fornitori](#)



Che cosa è una terza parte?

Per terza parte si intende qualsiasi persona o entità che offre merci o servizi a Stryker o è autorizzata o retribuita per condurre affari per conto di Stryker. Le terze parti includono canali indiretti, fornitori, vendor e contractor.



Che cos'è un canale indiretto?

Con canale indiretto si intende qualsiasi terza parte che vende o rivende prodotti o servizi di Stryker e riceve un corrispettivo, una commissione o altro compenso da Stryker. I canali indiretti possono includere:

- Rappresentanti vendite indipendenti e agenti
- Distributori
- Integratori e rivenditori
- Aziende di costruzione e arredamento ospedaliero

Vietiamo concussione e corruzione

Non diamo, offriamo, promettiamo o accettiamo nulla di valore per influenzare in modo improprio una decisione od ottenere un vantaggio ingiusto.

Perché è importante

I nostri clienti, le terze parti e gli azionisti hanno fiducia in noi perché operiamo nel modo giusto. Per mantenere questo rapporto di fiducia non facciamo ricorso ad alcuna forma di concussione o di corruzione. Tangenti e corruzione mettono a rischio il nostro business e la nostra reputazione.

Esempi di “qualsiasi oggetto di valore”

- Contanti ed equivalenti
- Regali, pasti, viaggi e forme di intrattenimento
- Sponsorizzazioni, contributi e donazioni
- Prodotti gratuiti e sconti speciali sui prodotti
- Impiego, consulenza e opportunità di formazione

Il nostro impegno condiviso

- Conduciamo la nostra attività con etica e integrità.
- Non diamo, offriamo, promettiamo o accettiamo nulla di valore per influenzare in modo improprio una decisione od ottenere un vantaggio ingiusto.
- Non ci avvaliamo né chiediamo a una terza parte di commettere un atto di corruzione o concussione.
- Documentiamo le decisioni in modo accurato e manteniamo registrazioni complete delle transazioni.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 12: Pagamenti inappropriati



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Competiamo negli affari in modo leale

Promuoviamo una concorrenza leale per proteggere i nostri clienti e i loro pazienti

Perché è importante

La concorrenza leale porta a una maggiore scelta di prodotti di qualità elevata a prezzi competitivi, a vantaggio dei nostri clienti e dei loro pazienti. Per vincere dobbiamo offrire prodotti e servizi che ci differenziano dalla concorrenza.



Cosa sono le leggi sulla concorrenza leale e la legislazione antitrust?

Le leggi sulla concorrenza leale e la legislazione antitrust hanno l'obiettivo di garantire una concorrenza libera e aperta. Queste leggi stabiliscono come possiamo competere e interagire con altre aziende. Queste leggi possono variare in base all'area geografica.



Come mi comporto se... un direttore commerciale di un concorrente mi chiede se possiamo confrontare il prezzo dei nostri prodotti?

Non possiamo mai parlare di prezzi dei nostri prodotti, di termini contrattuali o di strategie aziendali con i concorrenti. Dobbiamo comunicare in modo chiaro la nostra posizione al concorrente e segnalare questa richiesta ai team Legal o Compliance.

Il nostro impegno condiviso

- Agiamo in modo onesto e leale con i clienti e i concorrenti.
- Proteggiamo con attenzione le nostre informazioni riservate, tra cui prezzi, termini contrattuali e strategie aziendali.
- Adottiamo pratiche commerciali corrette e non facciamo mai accordi con i nostri concorrenti su come operiamo, inclusi spartizione dei mercati, offerte collusive o determinazione dei prezzi.
- Rispettiamo i nostri standard e le leggi antitrust e sulla concorrenza leale ovunque operiamo nel mondo.



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

**... per i nostri
clienti**

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

Rispettiamo le leggi sul commercio internazionale

Rafforziamo la fiducia nei nostri confronti trasferendo prodotti e materiali in tutto il mondo in conformità alle leggi sul commercio internazionale.

Perché è importante

Quando trasferiamo prodotti e materiali attraverso i confini, la nostra attività a livello globale deve rispettare le leggi sul commercio internazionale, nonché quelle relative ai controlli sull'importazione e l'esportazione e alle sanzioni commerciali. Rispettare tali leggi ci permette di tutelare la nostra integrità e di consegnare i prodotti in maniera tempestiva.

Il nostro impegno condiviso

- Seguiamo i nostri standard e la legislazione esterna relativa a importazioni, esportazioni e distribuzione.
- Classifichiamo e comunichiamo in modo accurato il valore, la quantità e il Paese d'origine di tutte le importazioni e le esportazioni.
- Conosciamo i nostri clienti e come usano i nostri prodotti e servizi.

Ulteriori informazioni

Politica sulla Conformità commerciale a livello globale



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

**... per i nostri
clienti**

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione



Facciamo ciò
che è giusto
**per la nostra
azienda e per
i nostri azionisti**

- **Rispettiamo** la privacy e le informazioni personali
- **Proteggiamo** le informazioni riservate
- **Proteggiamo** le nostre risorse
- **Registriamo** le informazioni in modo accurato
- **Vietiamo** l'insider trading
- **Tuteliamo** la nostra reputazione

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione

Rispettiamo la privacy e le informazioni personali

Rispettiamo la privacy dei nostri dipendenti, clienti e terze parti e usiamo in maniera responsabile qualsiasi informazione personale che ci viene affidata.

Perché è importante

Ci sono casi in cui dobbiamo raccogliere, archiviare, usare o condividere informazioni personali per condurre gli affari e promuovere l'innovazione. Tutti abbiamo la responsabilità di proteggere attentamente queste informazioni e rispettare le leggi sulla privacy e la protezione dei dati. Se diciamo ai nostri dipendenti, ai clienti e ai loro pazienti che proteggiamo le loro informazioni personali e le usiamo solo per fini specifici, manteniamo la parola.

Il nostro impegno condiviso

- Raccogliamo, archiviamo e usiamo il minor numero possibile di dati personali.
- Proteggiamo le informazioni personali dall'uso non autorizzato e le condividiamo solo quando vi è un motivo lecito per farlo.
- Rispettiamo i nostri standard e le leggi esterne sulla privacy ovunque operiamo nel mondo.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 11: Protezione globale della privacy dei dati

Informativa sulla privacy



Cosa sono le informazioni personali?

Per informazioni personali (anche note come informazioni di identificazione personale, PII) si intendono tutte le informazioni che consentono di identificare direttamente o indirettamente un individuo. Alcuni esempi includono:

- Informazioni generali come nome, indirizzo, indirizzo e-mail e data di nascita
- Numeri di identificazione emessi dalla pubblica amministrazione, come il numero di passaporto e il numero di identificazione nazionale
- Credenziali di accesso, come nome utente e password
- Informazioni finanziarie, come numeri di carta di credito e numeri di conto
- Informazioni relativi alla salute, come immagini e documenti medici

Proteggiamo le informazioni riservate

Proteggiamo le informazioni riservate dalla divulgazione o da un uso improprio per incoraggiare l'innovazione e raggiungere i nostri obiettivi aziendali.

Perché è importante

I nostri prodotti e servizi hanno un impatto profondo sulla vita delle persone. Ogni idea e ogni progetto contribuisce a migliorare l'assistenza sanitaria. Dipendiamo dalle informazioni riservate per sviluppare e migliorare i nostri prodotti e per mantenere un vantaggio competitivo.



Cosa si intende per informazioni riservate?

Le informazioni riservate comprendono tutti quei dati non di dominio pubblico che, se divulgati, potrebbero essere sfruttati dai concorrenti di Stryker o danneggiare l'azienda o i suoi clienti. Alcuni esempi includono:

- Informazioni di proprietà, come progetti di dispositivi e processi di produzione
- Segreti commerciali, marchi registrati e altre proprietà intellettuali
- Informazioni di carattere finanziario non di pubblico dominio, come prezzi e proiezioni
- Acquisizioni e investimenti potenziali
- Informazioni su nuovi prodotti e piani di marketing
- Elenchi di clienti, canali indiretti, terze parti e dipendenti

Il nostro impegno condiviso

- Proteggiamo le informazioni riservate ottenute tramite il nostro lavoro e condividiamo queste informazioni solo con i dipendenti che abbiano motivi legittimi per accedervi.
- Fate attenzione quando parlate di informazioni riservate ed evitate di farlo in luoghi pubblici, quali ascensori, trasporti pubblici, ristoranti e social media.
- Rispettate la riservatezza delle informazioni e i diritti di proprietà intellettuale di altri, inclusi i nostri concorrenti.
- Parlate nel caso in cui riteniate che si siano verificate possibili violazioni delle informazioni riservate.



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione



Prassi ottimali per la protezione delle informazioni riservate

- Non condividete password di reti o dispositivi Stryker
- Proteggete documenti, dati e dispositivi quando non vengono utilizzati (inclusi i dispositivi personali utilizzati per svolgere attività correlate a Stryker)
- Fornite informazioni riservate solo a soggetti autorizzati all'accesso
- Evitate di scaricare file Stryker su dispositivi esterni
- Se necessario, indicate se un documento contiene informazioni di natura riservata

? Come mi comporto se... la mia famiglia o i miei amici mi chiedono del mio lavoro in Stryker

Stryker è un'ottima azienda per cui lavorare e dovremmo dire con orgoglio a familiari e amici che Stryker migliora la vita delle persone. Dobbiamo fare sempre attenzione quando parliamo con familiari e amici del nostro lavoro in Stryker e non dobbiamo condividere informazioni riservate con individui non autorizzati.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 7: Sicurezza globale delle informazioni e dei sistemi

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione

Proteggiamo le nostre risorse

Proteggiamo le nostre risorse per operare in modo efficace e tutelare la nostra attività

Perché è importante

Le risorse sono fondamentali per il nostro lavoro. Queste risorse includono elementi fisici e intangibili, informazioni e dati finanziari che usiamo tutti i giorni per fare il nostro lavoro e promuovere la crescita. Il furto, la trascuratezza e gli sprechi hanno conseguenze dirette sui profitti e il successo della società. Siamo tutti tenuti a proteggere le nostre risorse da perdita, danni e uso improprio.

Il nostro impegno condiviso

- Trattate le risorse di Stryker con cura ed evitate sprechi, danni o smarrimenti.
- Gestite fondi e risorse di Stryker in modo responsabile.
- Seguite i protocolli di sicurezza quando usate le risorse di Stryker e quando consentite ai visitatori di entrare nelle sedi di Stryker.
- Parlate nel caso in cui riteniate che le risorse siano state usate in modo errato.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 7: Sicurezza globale delle informazioni e dei sistemi



Quali sono le nostre risorse?

- **Risorse fisiche**, tra cui forniture da ufficio, arredi, dispositivi mobili, apparecchiature informatiche, strutture, macchinari, prodotti e materiali.
- **Risorse informative**, di cui fanno parte informazioni e dati relativi all'attività dell'azienda, ovunque siano archiviati.
- **Risorse finanziarie**, tra cui denaro, azioni, obbligazioni, prestiti e depositi.
- **Risorse intangibili**, come la nostra reputazione, le idee, la proprietà intellettuale, i progetti e i segreti commerciali.



Come mi comporto se... il mio dispositivo o portatile viene smarrito o rubato?

Contatta immediatamente l'assistenza IT per segnalare dispositivi smarriti o rubati usati per le attività di Stryker o che si connettono ai sistemi di Stryker. I dispositivi smarriti o rubati sono il modo più veloce per compromettere i nostri sistemi e dati.

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione

Manteniamo registrazioni accurate

Manteniamo registrazioni complete e accurate delle informazioni per prendere decisioni aziendali responsabili, soddisfare gli obblighi finanziari e normativi e preservare la fiducia dei nostri clienti, degli azionisti e delle altre parti interessate.

Perché è importante

Per condurre la nostra attività con successo è fondamentale mantenere dati affidabili. Inoltre, occorre ricordare che la nostra società, in quanto quotata in borsa, è obbligata per legge a mantenere una documentazione finanziaria accurata. La conservazione della documentazione e una supervisione appropriate contribuiscono a preservare la reputazione di Stryker, fondata sull'affidabilità e la fiducia.

La conservazione dei documenti è fondamentale

I documenti sono di tipo sia cartaceo sia elettronico e contengono i dati di Stryker. Esempi di informazioni di Stryker sono i contratti, gli ordini d'acquisto, i report delle spese, i materiali di marketing, le politiche e le comunicazioni interne. Siamo tutti responsabili della gestione dei documenti e siamo tenuti a conservare e a distruggere i documenti aziendali in modo appropriato.

Il nostro impegno condiviso

- Rispettiamo i nostri standard finanziari e le leggi esterne ovunque operiamo nel mondo.
- Registriamo tutte le transazioni aziendali in modo accurato, trasparente e tempestivo.
- Manteniamo registrazioni accessibili e chiare delle nostre transazioni finanziarie.
- Divulghiamo le informazioni in modo completo, corretto, tempestivo e comprensibile nelle comunicazioni pubbliche e nei documenti che inviamo agli enti regolatori.



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione



Che cosa sono le leggi sulla trasparenza?

Siamo tenuti a tracciare e comunicare pagamenti e trasferimenti di valori specifici effettuati da Stryker a favore dei professionisti e delle organizzazioni di assistenza sanitaria. Soddisfare queste aspettative significa avere visibilità sulle nostre interazioni etiche e sui nostri rapporti con gli operatori sanitari.

Rendicontazione delle spese con gli operatori sanitari

È importante registrare in modo accurato tutte le spese che coinvolgono gli operatori sanitari. Ciò comporta l'invio di ricevute dettagliate con regolarità e la segnalazione di tutti gli individui partecipanti. Ricordatevi di usare le carte di credito aziendali, se possibile, e di rispettare i limiti previsti per i pasti con i professionisti sanitari.

Ulteriori informazioni

[Politica sulla gestione dei documenti e delle informazioni](#)

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione

Vietiamo l'insider trading

Non usiamo o condividiamo informazioni non pubbliche sulla nostra azienda o su altre aziende per ottenere un vantaggio personale o a beneficio di altre persone.

Perché è importante

Come dipendenti di Stryker potremmo avere accesso a informazioni che non sono state ancora rese pubbliche. L'uso di informazioni riservate o non pubbliche per ottenere un vantaggio personale o a beneficio di altre persone è un atto sleale, crea un contesto non equo per gli investitori e compromette la fiducia dei nostri clienti, degli azionisti e di altre parti interessate.

Il nostro impegno condiviso

- Proteggiamo le informazioni non pubbliche ed evitiamo che vengano rilasciate o distribuite e condividiamo queste informazioni solo con i dipendenti con motivi legittimi per accedervi.
- Non pratichiamo l'insider trading e usiamo solo informazioni pubbliche o disponibili in modo legale.
- Evitiamo di condividere informazioni che non sono di dominio pubblico con altre persone che ne potrebbero trarre vantaggio.

Ulteriori informazioni

Politica aziendale 6: Commercio di titoli da parte del personale dell'azienda



Che cosa si intende con insider trading?

L'insider trading si verifica quando una persona usa informazioni riservate o non pubbliche (o "interne", inside) per ottenere un vantaggio personale o a beneficio di altre persone. Ecco alcuni esempi di informazioni interne:

- Strategie aziendali e di mercato
- Risultati, proiezioni e previsioni finanziarie
- Eventi significativi relativi ai prodotti, come rilasci e approvazioni
- Piani di sviluppo aziendale e transazioni finanziarie, come fusioni e acquisizioni
- Richieste e indagini Regolatorie, Legali o di Compliance



Come mi comporto se... non è chiaro se ho accesso a informazioni "interne"?

Quando parliamo dell'attività di Stryker dovremmo avere un approccio conservativo e consultare il nostro manager se non sappiamo con certezza se possiamo condividere le informazioni in nostro possesso all'esterno dell'azienda. Informazioni non pubbliche sui nostri piani o su aspetti finanziari possono dare un vantaggio sleale ad altri.

Tuteliamo la nostra reputazione

Comunichiamo informazioni su Stryker in modo onesto e responsabile.



Perché è importante

Stryker ha creato e preservato nel tempo una reputazione basata su fiducia e integrità. Proteggiamo questa reputazione con comunicazioni veritiere sulla nostra azienda che divulghiamo ai clienti, alle terze parti, agli azionisti e ai media. Ci impegniamo per comunicare in modo coerente e chiaro per evitare che i nostri messaggi possano essere estrapolati dal proprio contesto e interpretati in modo errato.

Il nostro impegno condiviso

- Comunichiamo informazioni su Stryker e sui nostri partner aziendali con rispetto e in maniera responsabile e prestiamo attenzione alle attività sui social media.
- Parliamo per conto di Stryker solo se autorizzati.
- Riferiamo le richieste e le domande dei media ai nostri partner di comunicazione interni.

? Come mi comporto se... un giornalista mi chiede di fare una dichiarazione su una recente acquisizione?

Non dobbiamo rispondere a richieste dei media per conto di Stryker. Dobbiamo prendere nota del nome del giornalista, delle informazioni di contatto e delle domande specifiche e inoltrare la richiesta ai nostri partner di comunicazione interni.

Agire con integrità sui social media

Con social media si intende qualsiasi applicazione o sito Web che consente di condividere contenuti online. Tra gli esempi di social media vi sono i social network, come Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter e LinkedIn, nonché i blog personali. I social media sono uno strumento importante che può aiutare e, al contempo, nuocere ad una azienda. Dobbiamo fare attenzione a come usiamo i social media per:

- Pubblicare contenuti, immagini o video
- Interagire con gli altri, sia attraverso messaggi privati o post pubblici
- Condividere post o contenuti di Stryker o di altre persone

Ulteriori informazioni

[Linee guida sulle comunicazioni: Centro risorse](#)

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

**... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti**

... per le nostre
comunità

Conclusione

Facciamo ciò che è giusto **per** **le nostre comunità**

- **Promuoviamo** la responsabilità societaria
- **Proteggiamo** l'ambiente
- **Rispettiamo** i diritti umani e promuoviamo l'approvvigionamento responsabile
- **Partecipiamo al processo politico** in modo responsabile



Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

**... per le nostre
comunità**

Conclusione

Promuoviamo la responsabilità societaria

Ci impegniamo per avere un impatto positivo sul nostro pianeta e sulle nostre comunità attraverso pratiche responsabili e sostenibili che creano un mondo migliore e più sano.

Perché è importante

Insieme ai nostri clienti raggiungiamo milioni di pazienti in tutto il mondo. La crescita e il successo sono legati alla responsabilità e ci teniamo a garantire un progresso responsabile e sostenibile per le parti interessate e per il pianeta.

I dipendenti di Stryker sono animati da un obiettivo importante. La nostra capacità di fare del bene va oltre la nostra attività quotidiana. Cerchiamo opportunità per supportare e investire nelle nostre comunità e, al tempo stesso, contribuiamo ad affrontare sfide più complesse nell'assistenza sanitaria.

Il nostro impegno condiviso

- Sosteniamo i nostri obiettivi di responsabilità aziendale per creare un mondo migliore e più sano.
- Consideriamo le opportunità per fornire supporto alle nostre comunità attraverso iniziative di beneficenza e volontariato, programmi di mentoring e formazione.
- Seguiamo i nostri standard e la legislazione esterna quando effettuiamo contributi di qualsiasi tipo a nome di Stryker.

Ulteriori informazioni

Corporate Responsibility



Sosteniamo i nostri obiettivi di responsabilità aziendale per creare un mondo migliore e più sano

- **Persone più forti:** ci impegniamo a servire le nostre comunità e a fornire un ambiente di lavoro sano, diversificato, equo e inclusivo in cui i dipendenti possono dare il meglio di sé.
- **Un pianeta più sano:** ci impegniamo per ridurre il nostro impatto ambientale nel mondo tramite attività sostenibili e responsabili.
- **Buone prassi commerciali:** ci impegniamo per aiutare i clienti a migliorare la vita dei pazienti e per crescere in modo responsabile perseguendo la qualità e l'integrità in tutto ciò che facciamo.

Proteggiamo l'ambiente

Valorizziamo la sostenibilità e ci impegniamo ad agire in modo concreto per ridurre il nostro impatto ambientale.

Perché è importante

La nostra azienda contribuisce alla creazione di un mondo migliore e più sano e il legame tra la salute dell'uomo e l'integrità del pianeta è ovvio. Le persone hanno bisogno di ambienti vivibili e sicuri, cibo, acqua e aria pulite.

Per avere un impatto significativo sulla salute delle persone dobbiamo affrontare i cambiamenti climatici e usare prassi aziendali sostenibili che ci aiutano a tutelare e a proteggere il nostro pianeta a lungo nel futuro. Ci stiamo concentrando sulla riduzione del nostro impatto ambientale e collaboriamo con terze parti che condividono lo stesso impegno su questi temi.

Il nostro impegno condiviso

- Riduciamo le nostre emissioni e limitiamo gli sprechi, laddove possibile.
- Promuoviamo pratiche commerciali sostenibili, che vanno da fonti pulite di energia a materiali e imballaggi eco-compatibili.
- Rispettiamo i nostri standard ambientali e le leggi esterne ovunque operiamo nel mondo.
- Collaboriamo con terze parti responsabili.

Ulteriori informazioni

Corporate Responsibility: clima e ambiente



Rispettiamo i diritti umani e promuoviamo l'approvvigionamento responsabile

Ci impegniamo a condurre gli affari in una maniera che rispetti la dignità e i diritti di tutti gli uomini e ci aspettiamo che i nostri partner commerciali facciano lo stesso.



Perché è importante

Trattare le persone con dignità e rispetto è fondamentale per agire correttamente. Promuoviamo pratiche di lavoro sicure e sane e non accettiamo in nessun caso il lavoro forzato, il lavoro minorile, la schiavitù o la tratta di esseri umani. Ci aspettiamo che le terze parti con cui collaboriamo condividano questo impegno e rispettino i diritti delle persone.

Il nostro impegno condiviso

- Seguiamo i nostri standard e la legislazione esterna relativa a normative sulla sicurezza, la salute e il lavoro.
- Collaboriamo con terze parti affidabili che condividono il nostro impegno di proteggere i lavoratori e le comunità.
- Parlate nel caso in cui riteniate che si sia verificata una violazione dei diritti umani.

Ulteriori informazioni

[Corporate Responsibility: Hub](#)

[Codice di condotta per fornitori](#)

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

**... per le nostre
comunità**

Conclusione

Partecipiamo al processo politico in modo responsabile

Partecipiamo al processo politico in modo corretto e trasparente e interagiamo in maniera responsabile con i funzionari pubblici.

Perché è importante

Interagiamo in maniera responsabile con i funzionari pubblici per sviluppare delle relazioni, offrire una formazione su come intendiamo migliorare l'assistenza sanitaria e sosteniamo le politiche che ci consentono di farlo. I Paesi hanno leggi diverse su come le aziende possono partecipare alla vita politica e interagire con i funzionari pubblici, pertanto rispettiamo queste normative e i requisiti di reportistica.

Supportiamo il diritto dei dipendenti di esprimere la propria fede personale e di partecipare al processo politico, ma è importante che le attività personali non siano presentate come approvate da Stryker.



Chi è un funzionario pubblico?

Il Funzionario pubblico include funzionari eletti e candidati a cariche politiche, impiegati del governo federale, nazionale, statale o locale e dipendenti di aziende di proprietà dello Stato, come strutture mediche nazionali o di proprietà dello stato.

Il nostro impegno condiviso

- Assicurati che le attività e i contributi politici personali non travisati come supporto di Stryker.
- Seguiamo i nostri standard e la legislazione locale quando effettuiamo contributi politici usando le risorse aziendali.
- Consultiamo i nostri partner interni per gli affari governativi prima di interagire con un funzionario pubblico e sostenere un cambiamento politico a nome di Stryker.

Ulteriori informazioni

[Linee guida sulle comunicazioni: Centro risorse](#)

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

**... per le nostre
comunità**

Conclusione

Conclusione

La missione e i valori di Stryker sono alla base di ciò che siamo e guidano tutto ciò che facciamo. Il nostro Codice è la nostra guida e ci aiuta a orientarci in situazioni difficili e ci consente di adempiere alla nostra missione e di vivere secondo i nostri valori. Il Codice rispecchia la cultura di Stryker e rassicura le nostre persone, i clienti, gli azionisti e le comunità che agiamo per migliorare l'assistenza sanitaria.

Come effettuare segnalazioni

Dobbiamo fare una segnalazione se notiamo o sentiamo qualcosa che non sembra appropriato, se non sappiamo come gestire una situazione specifica o se riteniamo che il Codice contenga punti non chiari. Per chiedere assistenza o segnalare preoccupazioni di carattere etico possiamo:

- Parlare con il nostro manager, con i team HR, Legal o Compliance
- Usare Linea diretta per l'Etica
 - Visitare il [sito Web](#)
 - Chiamare il numero: 800 461 9330
 - Inviare un messaggio di testo al numero: 269 575 0779
 - Per coloro che si trovano al di fuori degli Stati Uniti i numeri di telefono per gli altri Paesi sono disponibili all'interno del [sito Web](#).



D0000003273, versione AB; gennaio 2025

Indice

Il nostro
Codice:
Facciamo ciò
che è giusto

... per le
nostre
persone

... per i nostri
clienti

... per la nostra
azienda ed
i suoi azionisti

... per le nostre
comunità

Conclusione

stryker

stryker.com

